



A Gyáli Bartók Béla Általános Iskola Házirendje

2020. május13.

Gyál, 2360, Bartók Béla u. 75.

Tartalom

I. Bevezetés	3
II. A házirend hatálya	3
II/1. Kiterjed:	3
II/2. Időbeli hatálya:	3
II/3. Területi hatálya	4
II/4. Hatályba lépésre vonatkozó szabályok:	4
II/5. Nyilvánossága:	4
III. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó szabályok	5
IV. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	8
V. A szociális támogatás megállapításának és elosztásának elve	8
VI. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	10
VII. A tanulók joga és kötelessége:	10
VIII. A szülők joga és kötelessége	15
IX. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái és fokozatai	15
X. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	19
XI. Az egészséges életmódra vonatkozó – az intézményben mindenki számára kötelező – szabályok:	20
XII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, tanulmányok alatti vizsgák ideje	21
XIII. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek időtartama, a csengetési rend	22
XIV. Az iskolai tanulói munkarend	23
XV. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	25
XVI. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	27
XVII. Szülői és tanulói hozzáférés az elektronikus naplóhoz	27
XVIII. Az iskolába történő felvételre, átvételre vonatkozó szabályok	28
XIX. Egyéb rendelkezések	28
XX. A Házirend különös rendelkezései járványügyi készenlét idejére hagyományos munkarend mellett	31
XXI. Záradékok	32

Az iskola házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény alapján meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

I. Bevezetés

A házirend célja, hogy megállapítsa a tanulói jogok gyakorlásának módját, a tanulói kötelezettségek teljesítésének módját, a tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek, valamint az iskolához tartozó területek használatának rendjét, és az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli rendezvényeken tiltott, illetve megkívánt tanulói magatartásformákat.

II. A házirend hatálya

II/1. Kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre
- az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóra, illetve a kiskorú tanuló szülőjére.

II/2. Időbeli hatálya:

- az intézményi tanulói jogviszony kezdetekor keletkezik és a tanulói jogviszony megszűnéséig tart.
- kiterjed a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is.

II/3. Területi hatálya:

- az intézmény egész területére kiterjed
- az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – ha nem az intézmény területén belül szervezik – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

II/4. Hatályba lépésre vonatkozó szabályok:

- az igazgató készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.
- a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorolja.
-

II/5. Nyilvánossága:

- a házirendet nyilvánosságra kell hozni az intézmény honlapján.
- egy-egy példányt el kell helyezni a könyvtárban, kivonatolt példányát a tantermekben
- egy-egy példányt át kell adni a következő személyeknek:
 - szülői szervezet elnökének
 - diákönkormányzat képviselőjének
 - valamennyi pedagógusnak, foglalkoztatottnak
 - minden tanulónak, szülőjének a beiratkozáskor.

III. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó szabályok

1. A tanuló a tanítási órákon és a választott tanórákon kívüli foglalkozásokon (szakkörök, korrepetálás) köteles részt venni. Ezekről való távolmaradását igazolnia kell.
2. A távolmaradás igazoltnak tekinthető:
3. a tanuló betegsége esetén, orvosi igazolással,
4. a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra.

Az engedélyezés helyi rendje:

Hivatalos kikérőt kell benyújtani 1-3 napig terjedő kikérés esetén az osztályfőnöknek; 3 napon túl az iskolaigazgatónak.

A döntésről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét írásban kell tájékoztatni

Figyelembe veendő szempontok az elbírálás során: a tanuló mulasztásának száma és jellege, magatartása, a távollét hatása a tanulmányi munkára.

1. a tanuló hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, de a hatóság által kiállított igazolással igazolja a mulasztást.
2. 7-8. évfolyamos tanulók tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen igazoltan vehet részt, vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.
3. a tanuló egyéb alapos indok miatti hiányzása esetén a szülő igazolja a hiányzását, tanévenként maximum 5 napot. A mulasztás írásbeli szülői igazolással tekinthető igazoltnak, amit az of-nek szükséges átadni, illetve az e-napló megfelelő felületén rögzíteni

4. A hiányzások igazolását az oktatásba való ismételt részvétel megkezdését követően, de legkésőbb 5 tanítási napon belül be kell mutatni.
5. Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell 5 tanítási napon belül, melyhez szükség esetén nevelői segítséget kérhet.

Ha a hiányzást a tanuló nem igazolta a megadott határidőn belül, akkor a mulasztás igazolatlan.

Az igazolatlan hiányzások esetén az intézmény köteles megtenni a törvényi előírásoknak megfelelő lépéseket./ 1, 10, 30 és 50 igazolatlan óra elérésekor/

A késések és azok igazolásának rendje:

Késésnek minősül:

- ha a tanuló becsengetéskor nem tartózkodik a tanteremben
- ha a tanuló, az óraközi szünetek után, becsengetéskor nem tartózkodik a zárva tartott tanterem előtt

Nem kell figyelembe venni késésnél:

- rendkívüli időjárási körülmények miatt következik be pl. havazás, ónos eső.
- a tanuló önhibáján kívüli körülmények miatt következik be pl. tömegközlekedési késések, meghibásodások.

A tanár a késést bevezeti az e-naplóba (percben kifejezett időtartamával együtt).

A tanuló szülője, az első órától történő késést, 5 tanítási napon belül írásban, igazolhatja, mely elfogadásáról az osztályfőnök dönthet. A szülő által igazolható késések, és mulasztások

- együttes értéke nem haladhatja meg a 5 tanítási napnak megfelelő óraszámot.
- A késések ideje összeadódik, s amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az igazolatlan óra következményeként osztályfőnök felszólítást küld szülőknek.
- A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen^{*}

a tanév során a kétszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tenni.

IV. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

1. A menzai étkeztetést igénybe vevők az étkezés térítési díját minden hónapban az előre kijelölt napon kötelesek befizetni.
2. Az étkezés térítési díját önkormányzati rendelet határozza meg.
3. A térítési díj befizetése az iskolában történik, vagy banki átutalással, a pótbefizetés Gyál Városüzemeltetés, Rákóczi F. u. 44. alatt
4. Az étkezést lemondani a hiányzást megelőző nap 8 óráig lehet a portán. Legkésőbb a hiányzás napján reggel 9.00 óráig kell jelezni az iskolában személyesen vagy telefonon a gyermek étkezésének szüneteltetését.
5. Távolmaradás esetén az időben jelzett, igénybe nem vett étkezés térítési díja a következő hónapban beszámításra kerül.

V. A szociális támogatás megállapításának és elosztásának elve

Iskolánkban igénybe vehető kedvezményekre való jogosultságról iskolánk gyermekvédelmi felelőse, illetve az osztályfőnökök adnak tájékoztatást. E jogosultságok alapján igénybe vehető kedvezmények:

- étkezési hozzájárulás
- önkormányzati gyermekvédelmi támogatás

A szociális támogatás iránti kérelmet a tanév bármely időpontjában be lehet nyújtani a lakóhely szerinti önkormányzathoz.

A diákok számára a tankönyvek ingyenesek. A tartós tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során

szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató és a tankönyvfelelős elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak.

Az iskolában használt tankönyvek jegyzéke minden év június 10-ig közzétételre kerül.

A kölcsönözhető tankönyvek jegyzéke minden év szeptember 1-ig közzétételre kerül (honlapi hirdetmény).

VI. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, melyet megtehet önállóan, vagy tanulók képviselője útján.

A véleménynyilvánítást megteheti osztályfőnöki órán, a tanítási órán a pedagógus által meghatározott keretek között, az egyéb foglalkozásokon, a foglalkozást vezető által meghatározott keretek között, vagy az iskola által erre a célra szervezett fórumokon. (pl. diákönkormányzat, szülői szervezet)

Kiskorú tanuló esetén a szülő élheti ezzel a joggal a szülői értekezleteken, fogadóórákon, a vezető fogadóóráján, a szülői szervezet ülésein.

A véleménynyilvánítás formái:

- személyes megbeszélés
- gyűlésen felszólalás
- írásos megkeresés

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló és a szülő nem sértheti meg az iskola alkalmazottjainak és a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

A tanulóval kapcsolatos tájékoztatást adhat:

- Intézményvezető, vezetőhelyettesek,
- Osztályfőnök
- Szaktanár
- Oktató-nevelő munkát végző pedagógus

VII: A tanulók joga és kötelessége:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, és oktatásban részesüljön.
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák
- hogy tanulmányairól, a személyét érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanáraitól
- hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz
- hogy a tanulmányi előmenetelét, tanulmányai értékelését megismerje, és érdemjegyeiről tájékoztatást kapjon
- hogy megismerje, a számonkérés formáit és évközi rendjét, a témazáró dolgozat idejéről egy héttel előbb tájékoztatást kapjon – írásbeli dolgozat esetén, annak megírásától számított 1 tanítási cikluson belül, a pedagógus értékelését követően visszakaphassa, megtekinthesse
- hogy tanulmányairól tájékoztatást kapjon úgy, hogy tantárgyanként legalább havi 1 érdemjegye legyen
- hogy információkat kapjon az iskolával kapcsolatos kérdésekről, a pedagógiai programról és a helyi tantervről
- hogy egy nap legfeljebb két témazáró dolgozatot írjon
- hogy témazáró dolgozatot 6. órában csak indokolt esetben írjon
- érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhat létre
- hogy kérdést intézzen személyesen, vagy érdekképviselő útján. (elsősorban osztályfőnök, DÖK segítő tanár, igazgató felé)
- hogy részt vegyen az iskola által szervezett szabadidős programokon; kivéve, ha az osztályfőnök vagy a DÖK más döntést hoz
- hogy a napközit és a tanulószobát igénybe vegye
 - o hogy részt vegyen a hitoktatáson
- hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

- hogy az iskolai könyvtárat, az iskola tornatermeit, udvarát (iskola által szervezett tevékenység alatt, felügyelet mellett) rendeltetésszerűen használja
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon,
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatás formáit és eljárási rendjét.

A tanuló kötelessége, hogy

- Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének
- A tanóra zavartalan folytatása érdekében használja az Arizóna szobát.
- részt vegyen, a kötelező és a választott, foglalkozásokon
- az iskolában munkavégzésre alkalmas állapotban jelenjen meg; iskolai megjelenése legyen tiszta, kulturált
- a kabátját az osztálya részére kijelölt szekrénybe helyezze el, illetve a technika szárnyon, a fogason
- az udvari szünetekben a kijelölt helyen tartózkodjon A szünet végén osztályával, rendezett sorban a tereméhez vonuljon
- tartózkodjon a szervezetét károsító termékek, szerek fogyasztásától. Ezért az iskola egész területére dohányterméket (cigaretta, energiatalt, kábítószer, stb...) és más káros élvezeti cikket behozni, illetve azokat fogyasztani tilos!
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett, közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában

- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához, tartozó területek használati rendjét
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- becsülje anyanyelvét, beszédében kerülje a durva, sértő szavakat!
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Az ingyenesen kapott tankönyveket megkímélt állapotban a tanév végén a könyvtárba leadja.
- az iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon,
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
- A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak
-

VIII. A szülő kötelessége és joga

• A szülő kötelessége, hogy

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy
- gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget
- együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét / e-napló /
- tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő joga, hogy

- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, amennyiben ezt szakvélemény írja elő. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon

IX. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók jutalmazásának elvei

Kiemelt szempontok:

- tanulmányi eredmény – osztályon, iskolán belül kiemelkedő tanulmányi eredmény, tanulmányi versenyeken elért jó eredmény.
- szorgalom – kiemelkedő szorgalom
- magatartás – követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás
- sportteljesítmény – iskolán belüli és kívüli kiemelkedő sporteredmény, sportversenyeken elért jó eredmény
- kulturális tevékenység - iskolán belül és kívül, az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez hozzájáruló példamutató, kiemelkedő eredmény, tevékenység
- közösségi tevékenység – iskolán belül és kívül kiemelkedő közösségi tevékenység, mely hozzájárul az iskola jó hírnevének ápolásához

Formái:

- egyéni vagy csoportos (osztály vagy közösség részére)
- szóbeli vagy írásbeli dicséret / oklevél, e-naplóba, iskolai tájékoztatóba, bizonyítványba történő bejegyzéssel/

- **A jutalmazások fokozatai:**

- **tanítói, szaktanári dicséret** (szóbeli, írásbeli)

a következő tevékenységek miatt adható:

- rendszeres kutatómunka az adott tantárgyhoz kapcsolódóan
- a tananyag hasznosítása iskolai és levelező versenyeken
- Adott tantárgyból kiemelkedő teljesítmény az osztályon belül egyes tantárgyból kiugró javítás esetén
- tantárgyi rendezvények, versenyek lebonyolításának segítése okán

- **osztályfőnöki dicséret** (szóbeli, írásbeli)

a következő tevékenységek miatt adható:

- osztályközösségi munkában való aktív részvétel
- segítőkész, követendő magatartás tanúsítása az osztályon belül
- iskolai tanulmányi versenyeken való 1-3. helyezéért
- iskolai szintű műsorban való részvétel
- egyéb osztályfőnök által megítélt példamutató magatartás

- **igazgatói dicséret** (szóbeli, írásbeli)

a következő tevékenységek miatt adható:

- kiemelkedő tanulmányi, sport- és kulturális tevékenység, mellyel növeli iskolánk hírnevét (városi 1-3. megyei 1-5. és országos 1-10. helyezéért)
- kiemelkedő közösségi munkáért
- iskolai szintű műsorban való részvétel
- városi szintű rendezvényen való szereplésért
- folyamatos példamutató magatartás, szorgalom, kiemelkedő tanulmányi munka esetén
- egyéb az igazgató által megítélt példamutató magatartás

- **nevelőtestületi dicséret** (szóbeli, írásbeli)
 - egész tanévben tanúsított példamutató magatartásért és szorgalomért, tanulmányi munkáért adható.

A szóbeli dicsérek mindig valamely tanulói közösség előtt, nyilvánosan történnek.

6.2.1.A jutalmazás egyéb formái:

Év végén:

- **Alapítványi díj**
- **Szorgos Hangya díj**

X. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanuló kötelességeinek megszegésekor fegyelmező intézkedéseket alkalmazunk.

.Az intézkedések fokozatai:

- **tanítói, szaktanári figyelmeztetés**

a következő kötelesség-szegésekért adható:

- fegyelmezetlen magatartásoddal zavarod a közösség munkáját.
- tanfelszerelésed 5 alkalommal hiányos, házi feladatod sorozatosan nincs kész.
- figyelmeztetés ellenére sem veszel részt az órai munkában, társaid figyelmét elvonod.
- véleménynyilvánítás alkalmával nem tartod be a megfelelő formákat.
- felszólítás ellenére is szemetesen hagyod magad után a tantermet.
- fegyelmezetlen magatartásoddal veszélyezteted társaid testi épségét.

osztályfőnöki figyelmeztetés

a következő kötelesség-szegésekért adható:

- a házirend betartása csak ismételt állandó felszólításra történik meg.
- durva viselkedés, verekedés
- durva, kulturálatlan beszéd
- károkozás az iskola eszközeiben, épületeiben
- szaktanárok figyelmeztetése ellenére az órákon rendbontó viselkedés (már van szaktanári figyelmeztetése)
- késés igazolásának hiánya 3 alkalommal 2 igazolatlan óra esetén

- osztályfőnöki intés

a következő kötelesség-szegésekért adható:

- a házirend többszöri megszegésekor
- tiszteletlen viselkedés
- trágár szavak használata
- fölényes, megfélemlítő viselkedés a társak irányában
- szándékos károkozás
- ismételt osztályfőnöki figyelmeztetés után újabb büntetés kiszabásakor
- 3-5 igazolatlan óra esetén

- osztályfőnöki megrovás

az előzőekben felsoroltak ismételt előfordulása esetén

- igazgatói figyelmeztetés

rendszeres fegyelmezetlen magatartás, hiányos felszerelés, házi feladat

- **igazgatói intés adható:**

- nevelőkkel szembeni sértő, durva magatartás sorozatos verekedés
- szándékos, nagy értékű károkozás lopás
- dohányzás, szeszes ital fogyasztása az iskola területén, iskolán kívüli rendezvényeken
- tanítási időben a iskola területének engedély nélküli elhagyása
- ismételt igazgatói figyelmeztetés után újabb büntetés kiszabásakor
-

- **igazgatói megrovás**

az előzőekben felsoroltak ismételt előfordulása esetén

- **tantestületi figyelmeztetés**

tartós és súlyos kötelességszegéskor

a fent említettek ismételt (sorozatos) előfordulása esetén

Vétkes és súlyos kötelességszegés alkalmával fegyelmi eljárást kell lefolytatni, mely után írásbeli határozattal fegyelmi büntetést lehet kiszabni.

A fegyelmi büntetés formái a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 53-60.§ alapján:

- megrovás
- szigorú megrovás
- juttatások, kedvezmények csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

XI. Az egészséges életmódra vonatkozó – az intézményben mindenki számára kötelező – szabályok:

Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Az intézmény ennek érdekében ezt kiemelten az alábbi területeken:

- az egészséges táplálkozásra nevelés,
- a mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő testmozgás és iskolai sporttevékenység,
- a lelki egészség fejlesztés,
- a viselkedési és kémiai függőségek, továbbá az iskolai erőszak megelőzése,
- az egészséget támogató ismeretek és készségek, baleset-megelőzéssel és elsősegélynyújtással kapcsolatos ismeretek és a személyi higiéné kialakításának fejlesztése.
- Az iskola közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
- Ha az iskola a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem területen működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.
- Az iskolában, valamint az intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem árusítható és nem fogyasztható. /129/1§ Emmi rendelet /

XII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az osztályozó vizsga követelményeit az iskola **pedagógiai programja** határozza meg.

.Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- 30 óránál többet mulasztott igazolatlanul, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt kíván eleget tenni.
- A tanuló a tanítási évben kétszázötven tanítási órát hiányzott, és emiatt a tanítási év végén nem minősíthető.
- A tanuló egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet hiányzott, és emiatt nem minősíthető.
- Ha a tanuló egyéni tanrend szerint halad. Az egyéni tanrend szerint haladó tanulók számára szervezhető évközi vizsga is. Tartalma a két vizsgaidőszak közötti időtartam tananyagát öleli fel. Eredménye beszámítható az osztályozó vizsga eredményébe.

Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarend keretében tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. Az egyéni munkarend keretében tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt az egyéni munkarenddel rendelkező kötelelességeiről és jogairól. Az egyéni munkarenddel rendelkező kérelmére részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon,

valamint felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra. Ezen kérelmekről az iskola igazgatója dönt.

Az osztályozó vizsga ideje:

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A tanulmányok alatti vizsgákról – különbözeti, javítóvizsga – a kiskorú tanuló szülőjét írásban tájékoztatni kell.

A javítóvizsga időpontja az iskola igazgatója által meghatározott időpontban van augusztus 15 és augusztus 31 között

XIII. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek időtartama, a csengetési rend

Sorszám	Tanóra kezdete	Tanóra vége	Szünet időtartama	Étkezés
1.	8.00	8.45	15 perc	1. szünetben az alsó tagozat tízóraizik
2.	9.00	9.45	15 perc	2. szünetben a felső tagozat tízóraizik
3.	10.00	10.45	15	
4.	11.00	11.45	15	
5.	12.00	12.45	15	EBÉD
6.	13.00	13.45	15	EBÉD
7.	14.00	14.45		

A menzai étkeztetés ideje az ebédlőben **11.45-től 14.00-ig** tart. A tanulóknak az első tanítási óra előtt 15 perccel az intézményben kell tartózkodniuk.

Az első tanítási óra 8.00 perckor kezdődik. Reggel 6:30 órától 7.30 percig a tanulók az aulában reggeli ügyeletet vehetnek igénybe. 7.30-7.45-ig az iskola kis (alsós) udvarán (rossz idő esetén az aulában) gyülekeznek. A tanterembe 7.45-kor a jelző csengő megszólalása után lehet bemenni.

A szülők a gyermekeket nem kísérhetik be az iskola területére. (Kivétel az első évfolyamos gyerekek szülei a tanév kezdetének első hetében.) A pedagógusokkal való kapcsolattartás a honlapon, üzenőfüzetben, a Kréta e-napló /üzenetek rendszerén/faliújság/, iskolai faliújságon közzétett fogadóórák útján vagy előzetes megbeszélés alapján lehetséges.

XIV. Az iskolai tanulói munkarend

1. A tanítási órák kezdetét és végét csengő jelzi. Minden becsöngetés előtt 5 perccel jelző csengő jelzi az udvari sorakozó kezdetét. A tanuló kötelessége a tanítás kezdete előtt megszólaló jelző csengőkor a tanterem elé menni. Óraközi szünetekben a pedagógust a tanterem előtt csendben várni.

2. A délutáni foglalkozásokra várakozó diákok a könyvtárban, illetve a kijelölt teremben, aulában, az ügyeleten, tartózkodhatnak.

3. Az alsó tagozatosok az első szünetben, a felső tagozatosok a második szünetben fogyaszthatják el a menzás tízórajukat.

4. Jó idő esetén a tanulók a szünetben az udvaron tartózkodnak. Csapadékos idő esetén az ügyeletes tanár utasításait kell figyelembe venni.

A napközis foglalkozások 16.30 óráig tartanak. 17 óráig ügyeletet biztosítunk a tanulóknak. A napköziből, tanulószobáról leghamarabb 16 órakor lehet távozni. Ha 16 óránál hamarabb szeretne egy tanuló távozni a napköziből, 3 alkalommal a napközis nevelőhöz, több illetve rendszeres elfoglaltság miatt a szülőnek az igazgatóhoz kell írásbeli kérelemmel fordulni.

5. A tanuló, miután megérkezett az iskolába, tanítási idő alatt nevelő engedélye nélkül nem hagyhatja el az iskola területét . Távozni az iskolából, csak a szülő írásbeli kérésére, az osztályfőnök vagy a felügyeletet ellátó pedagógus írásos engedélye alapján lehet, amit kilépéskor a portaszolgálat ellenőriz. A távozásról igazoló papírt kell kitölteni, amit az intézmény vezetője az osztályfőnök vagy a felügyeletet ellátó aláírásával hitelesít.

6. A tanulónak be kell tartani az Arizóna program szabályait! A szabályok megszegése esetén az óra hátralevő részében az Arizóna szobában tartózkodik.

Az óra nem tekinthető hiányzásnak, az órai munka, a házi feladat pótlása a tanuló kötelessége. A következő órán számonkérésnél nem kérhető felmentés.

7. Az iskola tanév közbeni nyitvatartási ideje: 6.30-17.00-ig.

8. A hivatalos ügyek intézése hétköznap 8.00-15.30-ig tart, lehetőleg előzetes telefonos bejelentkezés alapján.

9. A tanévet követően, a tanítási szünetekben, nyári szünetben a honlapon közzétett ügyfélfogadási időpontok állnak a szülők rendelkezésére.

10. Egyéb foglalkozások rendje:

- rendszeres elfoglaltságok (szakkör, korrepetálás, sportkör, énekkar, hittan)
- nem rendszeres elfoglaltságok (rendezvények, ünnepélyek, színházlátogatások, kirándulások)

1. A tanuló joga, hogy az egyéb foglalkozásokon részt vegyen.

2. Az iskola rendszeres tanórán kívüli foglalkozást akkor köteles indítani, ha az arra jelentkezők létszáma eléri a 12 főt.

3. A rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel adott tanévben kötelező, ha arra a tanuló jelentkezett. Kijelentkezni, csak a következő évi igényfelméréskor lehetséges.

4. Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások (mozi, múzeum, kirándulás) igénybevételeért részvételi díjat kell fizetni. Az erre szóló

tájékoztatást a szervező tanár a tanuló és a szülő részére köteles megadni a Kréta rendszer üzeneteken keresztül

5. A tanórán kívüli foglalkozások helyszínéről és időpontjáról a tanulók írásbeli tájékoztatást kapnak.

- A hivatalos ügyek intézése hétköznap 8.00-15.30-ig tart, lehetőleg előzetes telefonos bejelentkezés alapján.
- A tanévet követően, a tanítási szünetekben, nyári szünetben a honlapon közzétett ügyfélfogadási időpontok állnak a szülők rendelkezésére.
- Egyéb foglalkozások rendje:
 - rendszeres elfoglaltságok (szakkör, korrepetálás, sportkör, énekkar, hittan)
 - nem rendszeres elfoglaltságok (rendezvények, ünnepélyek, színházlátogatások, kirándulások)

XV. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

1. A tanuló joga, hogy az iskola berendezési tárgyait, a rendelkezésre álló eszközöket az intézmény nyitvatartási idejében igénybe vegye.

2. A tanuló kötelessége, hogy az eszközöket rendeltetésszerűen használja. Károkozás esetén a szülőknek a kárt meg kell téríteni, a károkozás körülményeinek kivizsgálása után.

3. A tanulók az iskolai könyvtárat, a könyvtár SZMSZ szerint használhatják, nyitvatartási időben. A fedett sportlétesítményeket a tanulók csak tornafelszerelésben, pedagógus jelenlétében használhatják.

4. Iskolánk Örökös ökoiskola. Az intézményben szelektív hulladékgyűjtés folyik. Külön gyűjtjük a PET-palackokat, műanyagokat, a papírt, a szárazelemeket. A hetesek feladata, hogy ellenőrizzék és szükség esetén kiürítsék a papír- és PET-palack gyűjtőket, a többi az intézmény technikai személyzete tartja rendben.

Az iskola épületében, udvarán és az iskola közvetlen környezetében található növények, virágok gondozását az Öko szakkörösök bevonásával az iskola technikai dolgozói végzik.

5. A tanítás befejezése után a tanulók csak pedagógus felügyeletében tartózkodhatnak az épületben (könyvtárban és az arra kijelölt teremben).

6. Büfé használatára vonatkozó rendelkezések:

A diákok a büfét kizárólag a szünetekben látogathatják. Reggel és az első szünetben sorban állva az alsó- ill. a felső tagozatos tanulók. Ezen időszakban csak reggelit vásárolhatnak.

7. Az aula és a folyosók igénybevétele csak a tanórákon kívüli időszakban, a tanórán kívüli foglalkozások zavarása nélkül történhet. A folyosókon, aulában, tantermekben rohángálni tilos!

8. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése érdekében szükséges rendelkezések:

Minden tanuló csak saját felelősségére tarthat magánál ékszereket, „okos eszközöket”. Azokért az iskola nem vállal felelősséget.

9. A saját okos eszközök használatára vonatkozó szabályok:

Az iskolába belépve a diákoknak ki kell kapcsolniuk a telefonjaikat. Az iskolai benntartózkodás alatt bekapcsolniuk csak tanári engedéllyel lehet / pl. tanórai használathoz, szülők rendkívüli hívásakor stb/ utána a telefont ki kell kapcsolnia.

10. A szaktantermek / számítástechnika terem, természettudományi terem, tornaterem.../használatára vonatkozó szabályok:

A szaktantermek használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik, ennek elfogadását a tanulók aláírásukkal igazolják. A szaktanterem használatának rendje a termekben kifüggesztve is megtalálható.

11. A pedagógus által iskolai tanórákra bevitt, általa használt, készített pedagógiai eszközöket a vonatkozó védő-óvó előírások betartásával használhatja. Ezek a következők

- a közösségi tulajdont védeni;
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni;
- az iskola rendjét és tisztaságát megőrizni;
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni;
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni;
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

XVI. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

1. Elvárt tanulói magatartás:
 - tisztelettudó viselkedés a társaikkal, tanárokkal
 - kulturált magatartás
 - intézmény jó hírnevéhez méltó viselkedés
 - megfelelés a felügyeletet ellátó pedagógusok utasításainak

2. A rendezvényeken a tanulók, valamint a pedagógusok számára tilos:
 - a dohányzás
 - szeszes ital fogyasztása
 - kábító és bódító szerek fogyasztása (energiaital)
 - alkohol vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés

3. Amennyiben a tanuló önmagára és társaira is veszélyes magatartást tanúsít tanórai és/vagy tanórán kívüli időben, a pedagógus dönthet úgy, hogy megvonja a diák részvételi jogát az osztályprogramról. Erről a szülőt a program kezdete előtt 3 nappal írásban értesíti.

XVII. Szülői és tanulói hozzáférés az elektronikus naplóhoz

- Az intézmény elektronikus naplót használ.

- Minden szülő és gyerek tanév elején az osztályfőnöktől megkapja hozzáféréséhez szükséges kódokat az e-naplóhoz, melyet az iskolatitkár generál részükre, vagy az iskola e-mai címén megigényelhetik azt és az iskolatitkár megküldi részére.

- Az intézmény hivatalosan kizárólag ezen a felületen tájékoztatja a szülőket.
- A Krétában a „Faliújság”-bejegyzéseket az iskolai élettel kapcsolatos tájékoztatásokat, tudnivalókat az iskolavezetés, az osztályfőnökök, szaktanárok írhatnak be, a programok előtt legalább 5 nappal.
- Hiányzások igazolására vonatkozó tudnivalók : Hiányzások igazolása (e-ügyintézés. e-ügyintézés keretében is lehetséges .

- Amennyiben a szülő nem tudja használni az e-naplót, írásban kérheti a papír alapú tájékoztatást.

XVIII. Az iskolába történő felvételre, átvételre vonatkozó szabályok.

- A tankötelezettség teljesítésének megkezdésére vonatkozóan, az általános iskolai felvétel, a tanulói jogviszony keletkezéséről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. és 23-as pontja rendelkezik. A beiskolázás során az iskolába felvételt kérő gyermekekről az igazgató a jogszabályok előírásainak megfelelően dönt.
- Ha az általános iskola nem tudja teljesíteni az összes felvételi kérelmet, sorsolás útján dönt. Amennyiben sorsolásra van szükség, azt az iskola előre meghirdetett időpontban, nyilvánosan, az igazgató, az igazgatóhelyettesek, az alsós munkaközösségvezető és az Szülői szervezet képviselője jelenlétében bonyolítja le.
- Igazgatói teendő, ha a leendő elsős tanuló tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény körzetében van: Az iskola igazgatója értesíti a hivatalt és a kötelező felvételt biztosító iskola igazgatóját, ha olyan tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény körzetében van.
- A tanuló átvételére vonatkozó teendőkről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § 6 bekezdése alapján történik.

XIX. Egyéb rendelkezések

- Az iskola épületébe, tanítási időben nem vihető olyan tárgy, melyekkel a tanuló saját vagy mások testi épségét veszélyeztetik, illetve balesetet okozhatnak.
- A diákok az iskolába nem vihetnek olyan eszközöket, mely alkalmas a tanórák, a tanítás rendjének megzavarására. (iPod, MP3, MP4)
- A tanuló az iskolába lépéskor a mobiltelefonját köteles kikapcsolni.
- Ha a tanuló az órát zavarja, illetve órán használja a mobiltelefonját, bekapcsolja telefonját tanítási időben, a tanítás idejére elvehető tőle az eszköz. Tanítás után a szüleinek adható vissza.

- Az iskolai rendezvényeken a tanulók ünnepi öltözetben kell, hogy megjelenjenek. Az ünnepi öltözet: fehér ing, blúz, sötét szoknya, nadrág

Az 1997. évi XXXI. törvény /A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról/
ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK között szerepel:

veszélyeztetettség:

olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza

- A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

Jelen jogszabályokra hivatkozva iskolánkban a 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény maradéktalan betartása érdekében, kérjük a szülők együttműködését abban, hogy gyermekük erkölcsi nevelését biztosítandó mindennemű sminkelési (hajfestés, arcfestés, műköröm, testékszer, műszempilla, és minden kiegészítő, amely nem a gyermek helyes irányba való erkölcsi nevelését biztosítja) technikákat kerülni szíveskedjenek.

XX. A Házirend különös rendelkezései járványügyi készenlét idejére hagyományos munkarend mellett.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 46. § (1) bekezdés e.) és h.) pontjával összhangban:

- A tanuló köteles az alapvető személyi higiénés szabályokat betartani. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- A köhögési etikett betartása mindenki számára kötelező: könyökhajlatba való köhögés, papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, kézfertőtlenítő használata.
- A közösségi terekben (folyosó, udvar, büfé, mosdók) védőmaszk használata mindenki számára kötelező, a tanórákon viselése lehetséges, de nem kötelező. A maszknak az orr- és szájnyílást egyaránt takarnia kell.
- Tanuló csak akkor mehet az intézménybe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket.

A tanulók, a pedagógusok és a technikai személyzet számára az aktuálisan érvényes egészségügyi és járványügyi szabályok betartása kötelező.

Gyál, 2020. május 13.

.....

igazgató

XVII. Záradékok

A Házirend elfogadása és jóváhagyása

A Gyáli Bartók Béla Általános Iskola nevelőtestülete a Házirend módosításait elfogadta.
Gyál, 2019.november 4.

A nevelőtestület a 2019. november hó 4. napján tartott ülésén

.... igen ... nem és tartózkodással elfogadta.

A Gyáli Bartók Béla Általános Iskola Házirend módosítását
az Iskolai Diákönkormányzat a 2019. év november hó 11 napján tartott ülésén
véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....
Dök elnöke

A Gyáli Bartók Béla Általános Iskola Házirend módosítását
az iskola Szülői szervezete a 2019. év november hó 11 napján tartott ülésén
véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....
A szülői szervezet vezetője