

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| OM azonosító: | 032480 |
| Intézmény neve: | Gyáli Bartók Béla Általános Iskola |
| Székhely címe: | 2360 Gyál, Bartók Béla utca 75. |
| Székhelyének megyéje: | Pest |
| Intézményvezető neve: | Baranya Tiborné |
| Telefonszáma: | 29/341501 |
| E-mail címe: | bartok.igazgatosag@gmail.com |

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 24.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

| | |
|-------------------|------------------------------------|
| Fenntartó: | Monori Tankerületi Központ |
| Fenntartó címe: | 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28. |
| Fenntartó típusa: | tankerületi központ |
| Képviselő neve: | dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin |
| Telefonszáma: | +36 (29) 795-212 |
| E-mail címe: | monika.molnar@kk.gov.hu |

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Gyáli Bartók Béla Általános Iskola (2360 Gyál, Bartók Béla utca 75.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

| | Összes feladatellátási helyek száma | Gyermekek, tanulók nyitólétszáma | | | | F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya | | Sikeres szakmai vizsgát | Sikeres érettségi vizsgát | Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen | Osztályok, csoportok száma összesen | Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma | |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|---------|--|--|---|-----------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------------------|--|-----------|
| | | Összesen | ebb 1 | | | Összesen | ebb 1 n k | tett tanulók száma | tett tanulók száma | | | Összesen | ebb 1 n k |
| | | | leányok | integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek | felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők | | | | | | | | |
| Óvoda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Általános iskola | 1 | 451 | 215 | 34 | 0 | 31 | 28 | 0 | 0 | 25 | 19,00 | 22 | 20 |
| Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Szakiskola, készségfejlesztő iskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Technikum, szakgimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Fejlesztő nevelés - oktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Összesen (s01+s02+...+s07) | 1 | 451 | 215 | 34 | 0 | 31 | 28 | 0 | 0 | 25 | 19,00 | 22 | 20 |
| Alapfokú művészetoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kollégium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Logopédiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Nevelési tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Szakértői bizottsági tevékenység | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Konduktív pedagógiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gyógytestnevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Pedagógiai-szakmai szolgáltatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

| | Óvodában foglalkoztatott | 1-4. évfolyamon | | 5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban) | | | | Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán | | Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán | | Alapfokú művelődési iskolában | Kollégiumban | Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál | Fejlesztő nevelés-oktatásban | Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13) | Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljesített munkaid | | |
|-----------------------------|--------------------------|-----------------|----------|---|---------------------------|---|------------------|---|----------|---|---------------|-------------------------------|--------------|---|------------------------------|------------------------------------|---|----------------|---------|
| | | tanít | összesen | ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf. | közismereti tárgyat tanít | | szakmai elméleti | szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás | elméleti | gyakorlati, szakirányú oktatás | 10 %-a alatti | | | | | | 10-50 %-a közötti | 50 %-a feletti | |
| | | | | | tárgyat | | | | | | | | | | | | | | tárgyat |
| Teljes munkaidős | 0 | 18 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| ebből n | 0 | 18 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| Részmunkaidős | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ebből n | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Óraadó, megbízási szerződés | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| ebből n | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Összesen (s01+s03+s05) | 0 | 21 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 |
| ebből n (s02+s04+s06) | 0 | 19 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 0 | 0 | 0 |

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

| | | Intézményvezető | Intézményvezető helyettes | Tagintézményvezető, Intézményegységvezető | Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes | Óvodai csoportfogl. | Osztálytanító | Szakos tanítást végző | Szakmai gyakorlati végző | Oktató | Kollégiumi nevelőtáncár | Könyvtáros-tanár | Konduktor | Gyógypedagógus, konduktor | | Pszichológus | Fejlesztő pedagógus | Gyógytestnevelő | Egyéb | Összesen (o01+o02+...+o18) |
|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---|---|---------------------|---------------|-----------------------|--------------------------|--------|-------------------------|------------------|-----------|---------------------------|-------|--------------|---------------------|-----------------|-------|----------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | Logopédus | egyéb | | | | | |
| Pedagógus képesítés | Középfokú tanár | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Általános iskolai tanár | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| | Tanító | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| | Tanító, speciális képesítéssel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| | Gyógypedagógus, konduktor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Felsőfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Középfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakoktató | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Összesen (s01+s02+...+s12) | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 11 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 31 |

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

| | Teljes munkaidős | | Rész munkaidős | | Teljes és rész munkaidős összesen | | M megbízásos jogviszony (megbízás szerződés) | |
|---|------------------|---------|----------------|---------|-----------------------------------|-------------------|--|---------|
| | Összesen | ebb 1 n | Összesen | ebb 1 n | Összesen (o01+o03) | ebb 1 n (o02+o04) | Összesen | ebb 1 n |
| Összesen (s02+s03+...+s21) | 11 | 11 | 1 | 1 | 12 | 12 | 0 | 0 |
| Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár) | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Dajka | | | | | | | | |
| Gondozón és takarító | | | | | | | | |
| Laboráns | | | | | | | | |
| Pedagógiai asszisztens | 9 | 9 | 1 | 1 | 10 | 10 | 0 | 0 |
| Gyógy pedagógiai asszisztens | | | | | | | | |
| Könyvtáros | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Szakorvos | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | | | | | | | | |
| Szabadidő-szervező | | | | | | | | |
| Pszichopedagógus | | | | | | | | |
| Munkaszaki vezető | | | | | | | | |
| Jelmez és viselet-táros | | | | | | | | |
| Ápoló | | | | | | | | |
| Hangszerkarbantartó | | | | | | | | |
| Úszómester | | | | | | | | |
| Rendszergazda | | | | | | | | |
| Pedagógiai felügyelő | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | | | | | | | | |
| Szociális munkás | | | | | | | | |
| Gyógytornász | | | | | | | | |

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032480>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Gyáli Bartók Béla Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032480&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

/Pedagógiai program/

21. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei:

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

? a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;

? a szülő személyi igazolványát;

? a gyermek lakcímkártyáját;

? az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;

? a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;

? szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

? a tanuló anyakönyvi kivonatát;

? a szülő személyi igazolványát;

? az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

? az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

5. Külföldi állampolgár beiratkozása: A mindenkori törvényi előírásoknak megfelelő dokumentumokkal igazolt módon történhet.

6. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

7. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

8. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A 2025/2026-os tanévre az általános iskolai beiratkozás időpontja: 2025. 04. 10-11

/Pedagógiai Program/:

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

? a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;

? a szülő személyi igazolványát;

? a gyermek lakcímkártyáját;

? az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;

? a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;

? szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

? a tanuló anyakönyvi kivonatát;

? a szülő személyi igazolványát;

? az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

? az el z iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

5. Külföldi állampolgár beiratkozása: A mindenkorai törvényi el írásoknak megfelel dokumentumokkal igazolt módon történhet.

6. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételér l a szül kérésének, a tanuló el z tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

7. Ha az átvételt kér körzeten kívüli tanuló el z tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó min sítés , az igazgató a tanuló felvételér l szóló döntése el tt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályf nökeinek véleményét.

8. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkez tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmér vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket el z iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmér vizsgán az el írt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelel , az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az el z évfolyamra beiratkozni

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

20

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben a diákétkeztetésen kívül nincs díjfizetési kötelezettség.

Pedagógiai program: Diákétkeztetés. A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosít az intézmény. Az étkezési térítési díjakat az iskola által meghatározott módon kell befizetni.

Házirend:

A menzai étkeztetést igénybevev k az étkezés térítési díját minden hónapban az el re kijelölt napon kötelesek befizetni.

? Az étkezés térítési díját önkormányzati rendelet határozza meg.

? A térítési díj befizetése a Gyál Városfejlesztési és

Városüzemeltetési Nonprofit Kft-ben történik.

? Az étkezést lemondani a hiányzást megelő z nap 9 óráig lehet az iskola portáján.

? Távolmaradás esetén az id ben jelzett, igénybe nem vett étkezés térítési díja a következ hónapban beszámításra kerül.

Iskolánkban igénybe vehet kedvezményekre való jogosultságról iskolánk gyermekvédelmi felel se, illetve az osztályf nökök adnak tájékoztatást. E jogosultságok alapján igénybe vehet kedvezmények:

- étkezési hozzájárulás

- önkormányzati gyermekvédelmi támogatás

? A szociális támogatás iránti kérelmet a tanév bármely id pontjában be lehet nyújtani a lakóhely szerinti önkormányzathoz.

? Az iskola a normatív kedvezményeknek megfelel igények kielégítését követ en a benyújtott további igényeket a könyvtári tankönyvkészlet figyelembevételével a könyvtárban lév tankönyvek, és tartós tankönyvek kölcsönzésével tudja biztosítani.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Nem volt fenntartói ellen rzés

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

PP:-

Házirend : Az iskola tanév közbeni nyitvatartási ideje: 6.30-18.00-ig.

A hivatalos ügyek intézése hétköznap 8.00-14.00-ig tart, el zetes telefonos bejelentkezés alapján./ SZMSZ/

A tanévet követ en, a tanítási szünetekben, nyári szünetben a honlapon közzétett ügyfélfogadási id pontok állnak a szül k rendelkezésére.

A menzai étkeztetés ideje az ebédlőben 11.45-től 14.00-ig tart. A tanulóknak az első tanítási óra előtt 15 perccel az intézményben kell tartózkodniuk.

Az első tanítási óra 8.00 perckor kezdődik. Reggel 7 órától 7.30 percig a tanulók az aulában reggeli ügyeletet vehetnek igénybe. 7.30-7.45-ig az iskola kis (alsós) udvarán (rossz idő esetén az aulában) gyülekeznek. A tanterembe 7.45-kor a jelzőcsengő megszólalása után lehet bemenni.

A szülők a gyermekeket nem kísérhetik be az iskola területére. (Kivételek az első évfolyamos gyerekek szülei a tanév kezdetének első hetében.) A pedagógusokkal való kapcsolattartás a honlapon, faliújságon közzétett fogadóórák útján vagy a Kréta felületen elzetes megbeszélés alapján lehetséges.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Link:http://gyali-bartok.hu/images/Dokumentumok_menu/naptar.pdf

Tanévnyitó 2024.09.02.
Szüreti bál: 2024.09.27.
Megemlékezés az Aradi vértanúkról. 2024. 10. 06.
"Tét a jövőm" 2024.10.08.: Pályaorientációs nap a hetedikeseknek és a nyolcadikosoknak a Gyáli Sportcsarnokban.

Október 23. Iskolai megemlékezés. 2024.10.22.
Pályaorientációs projektnap: 2024.10.25
Monori tankerületi Szakmai nap: 2024.11.11.
szünet: 2024.10.28-11. 4
Márton napi lámpás felvonulás: 2024.11. 8
Szülői értekezletek és fogadó órák : 2024. 11. 19-20-21.
Iskolai kémia verseny: 2024.11. 22.
Zrínyi matematika iskolai forduló: 2024. 11. 25.
Színházi előadás a Közösségi házban 14 órától Rigócsir királyfi. 2024. 11. 26.
Adventi készülődés, Adventi naptár nyitogató. : 2024.11.29.
Helyi érték Gála Közösségi Házban. 2024. 11. 30.:
Nyolcadikos tanulók jelentkezése a z írásbeli felvételi vizsgára: 2024.12. 02. :
Iskolanyitogató Mikulás: 2024.12.05.
Mikulás buli a felsőtagozatos gyerekeknek. 2024. 12.06.
Lucázás 5.a , 5.b, 5.c osztályokkal 2024. 12.13.
Karácsonyműsor a szülőknek, meghívottaknak: 2024.12.18.
Téli szünet: 2024. 12. 21-től 2025. 01. 05-ig. Első tanítási nap: 01. 06. hétfő .
Az első félév vége: 2025. 01. 17.
A központi felvételi eljárás kezdete. Nyolcadikosok központi felvételi napja: 01.18.
Második iskolanyitogató: 2025. 01. 23.
Félévi bizonyítványok kiosztása: 2025. 01. 24
Félévi tantestületi értekezlet: 2025. 02.03.
Szülői értekezlet alsó tagozaton: 02. 05.
Szülői értekezlet felső tagozaton: 02.04. 5-6. évf. 17.30, 7-8. évf. 18 óra.
"Szép magyar beszéd" területi verseny iskolánkban: 2025. 02. 07.
Területi Zrínyi matematika verseny : 2025. 02. 14.
Farsang: 2025.02.21.

Nemzetközi nap 2025. 03.08.
Határtalanul! hetedikeseknek:-: 2025.05.07-10 ?
Alapítványi Nap nap: 2025.05.6.

Március 15-i iskolai megemlékezés. 2025.03.14.
Iskolai Idegennyelvi verseny : 2025.03.19.
A víz világnapja: 2025.03.21.
Az országos mérések kezdete: 2025.03.24.
Bartók hét: 2025.03.23 Iskolai énekverseny
Bartók Jubileumi Gála a Gyáli Közösségi H. 2025.03.27.

| | |
|---|----------------------------------|
| Bartókosok nagy találkozása. Osztálytalálkozók. | |
| Régi bartókos kollégák találkozója. | 2025.03.27. |
| 3. iskolanyitogató | 2025.04.03. |
| Általános iskolai beiratkozás: | 2025.04.10-11. |
| Költészet napi megemlékezés: | 2025.04.11. |
| Háromnegyedévi értékelés tantárgyi, magatartás, szorgalom lezárás: | 04. 11. |
| Tavaszi szünet: | 2025.04.17-04.27. |
| A tavaszi szünet eltti utolsó tanítási nap: | 04.28. |
| Háromnegyedévi értékelés kiosztása: | 2025. 04.30. |
| Szülői értekezletek alsó tagozaton: | 05. 05.-08-ig. |
| Szülői értekező és fogadó órák felső tagozaton: | 05.06. |
| Mérések : Kimeneti mérések | 2025. 03-06. hónapban: |
| 6.7.8. évfolyamon matematikából, szövegértésből 1 természettudományokból, angol nyelvből. | |
| 4. 5. évfolyamon szövegértésből 1, matematikából. | |
| Informatika vizsgák kezdete: | 05. 05. |
| Osztálykirándulások: alsó tagozaton: | 05.16-20 |
| Országos mérések utolsó napja: | 2025. 05. 30. |
| Alapítványi nap : | 2025.05.09 Alapítványi Dök nap . |
| Nemzeti Összetartozás napja: | 06.04. |
| tantestületi kirándulás: | 06.06. |
| Pünkösd.: | 06.08. |
| Osztálykirándulások hete: | 06.10.-06.13-ig. |
| Osztályozó konferenciák: | 06.16. , 17. |
| Bolond ballagás: | 06. 19. |
| Utolsó tanítási nap, Ballagás: | 2025.06.20. |

Témahetek: Pénz hét: 2025.03.3-7
Fenntarthatósági: 2025.04.07-11.
Digitális: 2025.03.24-28

Szabadon felhasználható 4 nap időpontjai- Tanítás nélküli munkanapok:

1. 2024.10.25. Pályaorientációs nap
2. 2024.11. 11. Monori Tankerületi Szakmai Nap
3. 2025. 05.09. Dök nap
4. 2025. 06.06. Tantestületi kirándulás

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Minősítések

eljárás száma célfokozat eljárás fajtája eredmény

- 1.M791332331472014Ridped2Ideiglenes pedagógus II pilotMegfelel
- 2.M731013407902014Ridped2Ideiglenes pedagógus II pilotMegfelel
- 3.M791578163962014Ridped2Ideiglenes pedagógus II pilotMegfelel
- 4.M735855683512014Ridped2Ideiglenes pedagógus II pilotMegfelel
- 5.M735855683512017Amestmesterpedagógus rendesMegfelel
- 6.M773688110302016Aped2Pedagógus II. rendesMegfelel

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| 7.M744535101812016Aped2Pedagógus II. | rendesMegfelel |
| 8.M755878503562015Aped2Pedagógus II. | rendesMegfelel |
| 9.M766063691642016Aped2Pedagógus II. | rendesMegfelel |
| 10.M789355720422015Aped2Pedagógus II. | rendes megfelelt |
| 11. QTFEJ5BBLH2DXV5E Aped2 /AI/ | rendesMegfelel |
| 12. 7LIZSXJDBTHGLIK9 BKK /ped2/ | rendesMegfelel |
| 13. PV71W1ICHBUX8HF BZs//ped2/ | rendesMegfelel |
| 14. R0RCKRB9K4TSWQPC /KANy / ped2 | rendesMegfelel |

önértékelések

- 1.O735855683512016A001
- 2.O791332331472016A001
- 3.O791332331472017A002
4. R73KBJVI40LR6XLE /CKM/
5. 5LLYJQKXMNA780LM /HSM/

tanfelügyelet

1. T735855683512016APed
2. O791332331472016A001
3. O791332331472017A002
4. 2K4GWTG76HMSR9NH CKM
5. 2Q8SJBQ7Y9ARC88F HSM

Utolsó frissítés: 2024. 10. 24.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032480>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Házirend:

A tanuló a tanítási órákon és a választott tanórákon kívüli foglalkozásokon (szakkörök, korrepetálás) köteles részt venni. Ezekről való távolmaradását igazolnia kell.

? A távolmaradás igazoltnak tekinthető :

- a tanuló betegsége esetén, ha orvosi igazolással, vagy a tájékoztató/osztályfőnöki füzetbe be van írva a betegséget igazoló orvos által.

- a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő által írásban kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra.

Az engedélyezés helyi rendje:

Hivatalos kérés nélkül benyújtani 1-3 napig terjedő kérés esetén az osztályfőnöknek, 3 napon túl az iskolaigazgatónak.

A döntéssel a tanuló, kiskorú tanuló esetén szülő írásban kell tájékoztatni

Figyelembe veendő szempontok az elbírálás során: a tanuló mulasztásának száma és jellege, magatartása, a távollét hatása a tanulmányi munkára.

5

- a tanuló hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, de a hatóság által kiállított igazolással igazolja a mulasztást.

- a tanuló egyéb alapos indok miatti hiányzása esetén a szülő igazolja a hiányzását, tanévenként legfeljebb TÍZ tanítási napig. A mulasztás a Kréta szülői felületen tájékoztató vagy osztályfőnöki füzetbe történő bejegyzéssel tekinthető igazoltnak.

? A hiányzások igazolását az oktatásba való ismételt részvétel megkezdését követően, de legkésőbb 5 tanítási napon belül be kell mutatni.

? Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell 5 tanítási napon belül, melyhez szükség esetén nevelési segítséget kérhet.

? Ha a hiányzást a tanuló nem igazolta a megadott határidőn belül, akkor a mulasztás igazolatlan.

? A késések és azok igazolásának rendje:

Késésnek minősül:

- ha a tanuló becsengetéskor nem tartózkodik a tanteremben

- ha a tanuló, az óráközi szünetek után, becsengetéskor nem tartózkodik a zárva tartott tanterem előtt

Nem kell figyelembe venni késésnél:

- rendkívüli időjárási körülmények miatt következik be pl. havazás, ónos eső.

- a tanuló önhibáján kívüli körülmények miatt következik be pl. tömegközlekedési késések, meghibásodások.

A tanár a késést bevezeti a naplóba (percben kifejezett időtartamával együtt).

A tanuló szülője, a késést követő 5 tanítási napon belül írásban, az ellenőrzés bejegyzéssel igazolhatja, mely elfogadásáról az osztályfőnök dönthet.

A szülő által igazolható késések, és mulasztások együttes értéke nem haladhatja meg az 5 tanítási napnak megfelelő óraszámot.

A késések ideje összeadódik, s amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról. /

/Házirend 5-6. oldal/

Pedagógiai program/

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erttségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032480

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

házi rend

válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,

Pedagógiai program:

"Az iskolánkban folyó nevelési és oktatói munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az ezek tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

?

1. Tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.

- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedések, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.

- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedéseken, bemutatókon.

- A tehetséges tanulók részvételeinek biztosítása és felkészítése a különféle versenyekre, vetélkedésekre.

2. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása:

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).

- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség).

- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.

- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok;

3. A környezeti nevelés terén törekedni kell a tanórán kívüli környezetben történő megvalósításb vítésére, a lehetőségek maximális kihasználására (napközis időkeret, iskolán kívüli programok, erdei iskola, tanulmányi kirándulások, pályázati programok stb.).

4. Alapvető fontosságú a környezeti nevelés tanórán kívüli megvalósítása, a tanulókat fizikailag aktív, egészségtudatos életmódra, az egészségmegőrzés érdekeit szem előtt tartó életvezetésre való szocializálása, mely minden foglalkozásban helyet kap. Kulcsfontosságú a stressz- és feszültségoldás háttérismereteinek és technikáinak elsajátíttatása a mindennapokban.

Egyéb foglalkozások rendje:

?

rendszeres elfoglaltságok (szakkör, korrepetálás, sportkör,

énekkar, hittan)

?

nem rendszeres elfoglaltságok (rendezvények, ünnepélyek, színházlátogatások, kirándulások)

1. A tanuló joga, hogy az egyéb foglalkozásokon részt vegyen.

2. Az iskola rendszeres tanórán kívüli foglalkozást akkor köteles indítani, ha az arra jelentkezők létszáma eléri a 12 főt.

3. A rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel adott tanévben kötelező, ha arra a tanuló jelentkezett. Kijelentkezni, csak a következő évi igényfelméréskor lehetséges.

4. Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások (mozi, múzeum, kirándulás) igénybevételeért részvételi díjat kell fizetni. Az erre szóló tájékoztatást a szervező tanár a tanuló és a szülő részére köteles megadni a Kréta rendszer üzeneteken keresztül.

5. A tanórán kívüli foglalkozások helyszínéről és időpontjáról a tanulók írásbeli tájékoztatást kapnak.

? A hivatalos ügyek intézése hétköznap 8.00-15.30-ig tart, lehetőleg előzetes telefonos bejelentkezés alapján.

? A tanévet követően, a tanítási szünetekben, nyári szünetben a honlapon közzétett ügyfélfogadási időpontok állnak a szülő rendelkezésére.

? Egyéb foglalkozások rendje:

? Rendszeres elfoglaltságok: (szakkör, korrepetálás, sportkör, énekkar, hittan)

? A 2021-22-es tanévtől alsó tagozaton, a

Komplex Alprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

? Alprogrami foglalkozások:

? Minden alprogram heti egy órában délután (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

31

? Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. „Te órád” foglalkozás heti 1-2 órában.

A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, az és az iskola segítségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgetésóra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

? A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósításával az iskolai sportkör (3 + 2 óra rendszer) is megvalósítható.

? Az egyéb foglalkozások kötelezően 16 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

? nem rendszeres elfoglaltságok (rendezvények, ünnepélyek, színházlátogatások, kirándulások)

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

házi rend

a tanuló joga

hogy megismerje, a számonkérés formáit és évközi rendjét, a témazáró dolgozat idejéről egy héttel előbb tájékoztatást kapjon – írásbeli dolgozat esetén, annak megírásától számított 1 tanítási cikluson belül, a pedagógus értékelését követően visszakaphassa,

megtekinthesse
hogy egy nap legfeljebb két témazáró dolgozatot írjon
hogy témazáró dolgozatot 6. órában csak indokolt esetben írjon

Pedagógiai program:

Házi feladat:

A tanulószervezés egyik felve és teendője a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben, a házi feladatok meghatározásában.

Iskolai dolgozatok:

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz, technika, ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és felkövetelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

6. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – legalább egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, és minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:

- az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
- a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.
- A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

7. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

8. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

– Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szóveges értékelést alkalmazunk, illetve százalékos értékelést, amelyeket Kréta naplóba rögzítünk.

– A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük, kivéve ha szakértői javaslattal rendelkezik, amelyben részletesen megfogalmazták mely tantárgy értékelését végezze az iskola szóveges értékeléssel.

– Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szóveges minősítéssel értékeljük. A szóveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

??KIVÁLÓAN TELJESÍTETT

??JÓL TELJESÍTETT

??MEGFELELŐEN TELJESÍTETT

??FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL

??

– A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük. Kivéve ha szakértői javaslattal rendelkezik, amelyben részletesen megfogalmazták mely tantárgy értékelését, minősítését végezze az iskola szóveges értékeléssel. A szóveges értékelés érdemjegyes átváltására iskolaváltáskor ill. a 8. év végén minden esetben sor kerül.

9. A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

10. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

11. Félévkor, ill. tanév végén a szóveges értékelés bizonyítványba történő bejegyzése: Fejlesztésre szorul, gyenge, változó, jó, jól megfelelt minősítéssel történik, pótlapon mellékelve a teljesítmény részletes indoklását.

12. A tanulók munkájának, elmenetelésének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

13. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőket az adott tantárgyat tanító nevelés értesíti a Kréta digitális felületen keresztül.

14. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztheinek értékelésekor az elért

teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelés:

Teljesítmény Érdemjegy

0-33 %: elégtelen (1)

34-59 %: elégséges (2)

60-70 %: közepes (3)

71-89 %: jó (4)

90-100 %: jeles (5)

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Pedagógiai program:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvételről fel volt mentve,
- magántanulói jogviszonyban áll az iskolával
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehetően,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehetően,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehetően.

2. Pótló vizsgát tehető a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választadást befejezné.

3. Javítóvizsgát tehető a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

4. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

5. Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

• Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelési szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai :

Pedagógiai program

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga
- különbözeti vizsga
- informatika vizsga: minden tanév végén, május utolsó előtti hét.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Létszámadatok 2024/2025

osztálylétszám

1.a 29

1.b 30

1.c 29

2.a 25

2. b 27

2.c 23

3.a 28

3.b 26

4.a 29

4.b 30

4.c 25

5.a 20

5.b 23

5.c 22

6.a 29

6.b 29

7.a 17

7.b 20

8.a 24

8.b 23

Utolsó frissítés: 2024. 10. 24.

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032480-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-032480-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-032480-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 24.